



Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior
para Profesionales de la Educación

Taller de producción de textos académicos

OPTATIVO

PLAN DE ESTUDIOS, 2012

**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
PROGRAMA DEL CURSO**

Taller de producción de textos académicos

Semestre

Horas

Créditos

Clave

4

4.5

Trayecto formativo: Optativos

PROPÓSITOS Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CURSO:

Las demandas sociales acerca de la profesionalidad docente se incrementan, son múltiples las necesidades de comunicación sobre lo que se hace y cómo se interviene frente a los problemas. La docencia ya no se puede sobrellevar como profesión ágrafa. Comunicarnos de una forma coherente y clara, construir argumentos que sean comprensibles para los demás, sometiendo los escritos a la crítica pública, rebasando la privacidad que limita o una actitud autojustificatoria, son competencias básicas de cualquier profesional de nuestra época, particularmente en el ámbito de la docencia.

El TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS tiene como propósito que los estudiantes normalistas fortalezcan sus competencias en el ámbito de la producción escrita, para que sean capaces de elaborar de manera sistemática, accesible y correcta, los textos académicos que se proponen en cada uno de los espacios curriculares del plan de estudios, así como los que tendrán que producir a lo largo de su carrera docente y académica. Pretende aportar un conjunto de nociones y estrategias básicas para participar en la cultura discursiva de las disciplinas, así como en las actividades de producción y análisis de los textos requeridos en la formación de docentes. Se trata, con ello, de lograr un cambio de perspectiva sobre la función de la escritura como herramienta para representar, comunicar y construir conocimiento así como desarrollar ideas en situaciones de aprendizaje y comunicación.

Considerando que la función de un escrito académico es la difusión de un conocimiento científico a través de diversos géneros, el taller plantea al estudiante el reto de producir ponencias, reportes, informes, ensayos, evaluaciones, entre otros, desde una posición personal con rigor expositivo y argumentativo.

No es un curso remedial para paliar lagunas cognitivas pendientes de niveles anteriores, sino que se plantea como un espacio pertinente para la continuación de prácticas de lectura, análisis y producción de textos propios, necesarios para explicar, comprender y argumentar los distintos saberes y conocimientos que se requieren para el desarrollo de la docencia y, en general, de la futura actividad profesional de los jóvenes normalistas.

Durante el desarrollo del taller, los estudiantes identificarán los esquemas organizativos de los textos académicos y su eficacia para presentar y difundir la información; producirán diversos tipos de escritos a partir de las temáticas tratadas en el plan de estudios, utilizando las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento; particularmente, se destaca la utilidad de este espacio curricular para la elaboración del informe de práctica profesional, el análisis del portafolios y la tesis de investigación.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LAS QUE CONTRIBUYE ESTE CURSO:

- Usa su pensamiento crítico y creativo para la solución de problemas y la toma de decisiones.
- Aprende de manera permanente.
- Aplica sus habilidades comunicativas en diversos contextos.
- Utiliza recursos de la investigación educativa para enriquecer la práctica docente, expresando su interés por la ciencia y la propia investigación.

COMPETENCIAS DEL CURSO:

- Utiliza la comprensión lectora para ampliar sus conocimientos y como insumo para la producción de textos académicos.
- Diferencia las características particulares de los géneros discursivos que se utilizan en el ámbito de la actividad académica para orientar la elaboración de sus producciones escritas.
- Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.
- Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.

ESTRUCTURA DEL CURSO:

El curso está organizado en dos unidades de aprendizaje que constituyen el itinerario para elaborar documentos de diversa índole, que expresen sus experiencias y capacidades de producción académica.

La primera unidad recupera las experiencias de escritura de los estudiantes y ofrece herramientas para analizarlas y compararlas con producciones escritas formales. Para ello, se estudian textos modelo de géneros específicos del ámbito académico, cuando menos de dos bases de datos: IRESIE (Índice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa), y REDALYC (Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal), además de otros documentos escritos por especialistas.

La segunda unidad genera los espacios para realizar ejercicios de producción y divulgación escrita siguiendo las recomendaciones, normas, convenciones metodológicas y técnicas de los distintos géneros. Se trata de producir escritos que sinteticen sus experiencias, sus esquemas de análisis así como diferentes ejercicios de sistematización de información.

Unidad de aprendizaje I. Géneros y tipos de documentos académicos.

- Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura.
- Tipos de documentos académicos.
 - Monografía, ensayo, ponencia.
 - Artículos de investigación, proyecto de investigación.
 - Diario, portafolio, reporte de prácticas.

Unidad de aprendizaje II. Producción y difusión de escritos académicos.

- Taller de escritura académica.
 - La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico.
 - Las características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación.
 - Esquemas de revisión y corrección del escrito.
- Difusión de productos escritos.
 - Esquemas de difusión local: presentaciones en foros, paneles, congresos escolares.
 - Publicaciones en revistas académicas o boletines de investigación.
 - Publicaciones con ISSN (International Standard Serial Number) e ISBN (International Standard Book Number).
 - Publicaciones virtuales en Internet.

ORIENTACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL TALLER:

El taller constituye una estrategia de producción de escritos para aprender haciendo, centrándonos “...en lo que es realmente importante para conseguir mejores resultados” (Warburton, 2012). No es un curso deliberativo, ni de investigación, sino de comunicación escrita de experiencias académicas o de otra naturaleza, que se reconstruyen mediante una estructura reflexiva e investigativa. En consecuencia, las actividades preponderantes en el taller consistirán en la lectura y análisis de textos, la producción de diversos tipos de material escrito, su comparación y valoración respecto a modelos seleccionados y la preparación de los mismos para su difusión en diversos medios, considerando los requerimientos que cada uno de éstos plantea. Las actividades se realizarán de manera individual y grupal.

SUGERENCIAS PARA LA EVALUACIÓN:

En cada unidad de aprendizaje los estudiantes realizan distintas actividades que les permitirán desarrollar las competencias del curso. La primera, se valorará a través de una evidencia de producto en la que el estudiante distingue y compara las características de diversas producciones académicas. En la segunda unidad se evaluará la elaboración de al menos dos textos académicos que sigan las recomendaciones metodológicas y técnicas de los tipos de documentos analizados. Es conveniente utilizar modalidades de autoevaluación, coevaluación e incluso de evaluación externa de los productos elaborados por los estudiantes, con apoyo de rúbricas o listas de verificación.

UNIDAD DE APRENDIZAJE I.
Géneros y tipos de documentos académicos.

<p>Competencias de la unidad de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la comprensión lectora para ampliar sus conocimientos y como insumo para la producción de textos académicos. • Diferencia las características particulares de los géneros discursivos que se utilizan en el ámbito de la actividad académica para orientar la elaboración de sus producciones escritas. 	
<p>Desarrollo de la unidad de aprendizaje</p>	<p>Secuencia de contenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura. • Tipos de documentos académicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Monografía, ensayo, ponencia. ○ Artículos de investigación, proyecto de investigación. ○ Diario, portafolio, reporte de prácticas.
	<p>Situaciones didácticas/ Estrategias didácticas/ Actividades de aprendizaje</p>	<p>El docente organiza un espacio de reflexión en el que se analiza la importancia de la escritura académica en la educación superior, particularmente en el ámbito de la formación de profesores, desde una concepción social, cognitiva, lingüística y didáctica. Algunas cuestiones a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La escritura como una de las herramientas más poderosas del ser humano para comunicarse. - La escritura como fenómeno complejo que integra diversas habilidades cognitivas. - Las implicaciones de la escritura como método de aprendizaje. - El dominio de los géneros para la exposición de la información. - La posibilidad de difundir el conocimiento disciplinar o científico. <p>Organizados en equipos identifican los tipos de documentos académicos más utilizados en la profesión docente y las características que los identifican. Se sugiere utilizar los documentos de las bases de datos: IRESIE (Índice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa), y</p>

		<p>REDALYC (Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal), además de otros documentos escritos por especialistas Elaboran un cuadro comparativo de la estructura y rasgos distintivos de cada documento analizado.</p> <p>Los estudiantes recuperan sus textos producidos en cursos anteriores, los analizan y valoran tomando como referente el cuadro comparativo realizado en la actividad anterior. Identifican los aspectos que requieren modificación.</p>	
	<p>Evidencias de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro comparativo de las características de los diferentes tipos de documentos académicos más utilizados en la profesión docente. 	<p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluye la estructura y otras características distintivas de cada documento incluido en el cuadro.
	<p>Bibliografía</p>	<p>Álvarez Angulo, T. (2011). <i>Revisar y escribir textos académicos en la formación del profesorado</i>. En Revista Complutense de Educación, Vol. 22, Núm. 2 (2011) 269-294, ISSN: 1130-2496. [En línea]. Disponible en: http://revistas.ucm.es/index.php/RCED/article/viewFile/38493/37231</p> <p>Bozu, Z. (2012). <i>Cómo elaborar un portafolio para mejorar la docencia universitaria una experiencia de formación del profesorado novel</i>. Barcelona: ICE y Ediciones Octaedro. [En línea]. Disponible en: http://www.ub.edu/ice/sites/default/files/docs/qdu/23cuaderno.pdf</p> <p>Camps Mundó, A. y Castelló Badía, M. (2013). <i>La escritura académica en la universidad</i>. En Revista de Docencia Universitaria, Vol. 11(1), Enero-Abril 2013, 17-36, ISSN: 1887-4592. [En línea]. Disponible en: http://red-u.net/redu/index.php/REDU/article/view/579</p> <p>EGE. (2013). <i>Manual para la elaboración de textos académicos de la Escuela de Graduados en Educación</i>. Universidad TECVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey. Enero, 2013. [En línea]. Disponible en: http://ftp.ruv.itesm.mx/pub/portal/crea/manual_ege.pdf</p> <p>Fernández, L. y Bressia, R. (2009). <i>Definiciones y características de los distintos tipos de textos</i>. Facultad</p>	

		<p>de Psicología y educación. Departamento de educación. Universidad Católica Argentina. [En línea]. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo18/files/Definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf</p> <p>Ferreyra, P., Billi, M., Vivas, M. y Martínez, Y. <i>La escritura académica en el nivel superior</i>. En Investigación sobre alfabetización académica. Departamento de Investigaciones del Instituto Superior 127 de Formación Docente. San Nicolás - Prov. de Buenos Aires. [En línea]. Disponible en: http://www.investigaciones127.com.ar/docs/LA_ESCRITURA_ACADEMICA_EN_EL_NIVEL_SUPERIOR.pdf</p>
	<p>Otros recursos</p>	<p>Castelló, M. (2013). <i>Aprender a escribir textos académicos: ¿copistas, escribas, compiladores o escritores?</i> [En línea]. Disponible en: http://prezi.com/nl1kjg3dvxei/aprender-a-escribir-textos-academicos/</p> <p>COMIE. Revista Mexicana de Investigación Educativa. [En línea]. Disponible en: http://www.comie.org.mx/v1/revista/portal.php?idm=es&sec=SC06</p> <p>IRESIE. Índice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa. IISUE-UNAM. [En línea]. Disponible en: http://132.248.192.241/~iisue/www/seccion/bd_iresie/</p> <p>REDALYC. Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal. [En línea]. Disponible en: http://www.redalyc.org/home.oa</p>

UNIDAD DE APRENDIZAJE II.

Producción y difusión de escritos académicos.

<p>Competencias de la unidad de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento. • Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas. 	
<p>Desarrollo de la unidad de aprendizaje</p>	<p>Secuencia de contenidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taller de escritura académica. <ul style="list-style-type: none"> ○ La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico. ○ Las características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación. ○ Esquemas de revisión y corrección del escrito. • Difusión de productos escritos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Esquemas de difusión local: presentaciones en foros, paneles, congresos escolares. ○ Publicaciones en revistas académicas o boletines de investigación. ○ Publicaciones con ISSN (International Standard Serial Number) e ISBN (International Standard Book Number). ○ Publicaciones virtuales en Internet.
	<p>Situaciones didácticas/ Estrategias didácticas/ Actividades de aprendizaje</p>	<p>En esta unidad de aprendizaje el docente da libertad a los estudiantes para que seleccionen algunos de los documentos académicos que tienen que elaborar como evidencias de aprendizaje en los cursos correspondientes al semestre en que se imparte el taller. En caso de que no se les hayan solicitado, acuerda con los estudiantes los tipos de documentos que van a elaborar.</p> <p>A partir de la información que pretenden comunicar, los estudiantes identifican el género discursivo en que se suscribe y las características del tipo de documento que van a elaborar.</p>

		<p>Proceden a la elaboración de sus documentos recuperando las estructuras básicas de los tipos de textos académicos analizados.</p> <p>El docente coordina la elaboración de instrumentos de valoración (rúbricas, listas de verificación) para cada tipo de documento.</p> <p>Conforme avanzan en la escritura de los documentos se generan estrategias de autoevaluación y coevaluación con los instrumentos elaborados.</p> <p>El grupo se organiza para difundir sus producciones de manera local. (foros, paneles, congresos locales). Se apoya en publicaciones internas (revistas digitales, boletines, gacetas).</p> <p>En la medida de las posibilidades de cada Escuela Normal, pueden generar una revista con registro ISSN, en la que puedan publicar sus estudiantes o buscar algunos espacios de publicación en revistas arbitradas.</p>	
	<p>Evidencias de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Textos académicos. 	<p>Criterios de desempeño:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos cumplen las recomendaciones metodológicas y técnicas de los tipos de documentos que se han elaborado.
	<p>Bibliografía</p>	<p>Cassany, D. (1997). <i>Afinar el lapicero. Guía de redacción para profesionales</i>. Barcelona: Editorial Anagrama.</p> <p>EGE. (2013). <i>Manual para la elaboración de textos académicos de la Escuela de Graduados en Educación</i>. Universidad TECVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey. Enero, 2013. [En línea]. Disponible en: http://ftp.ruv.itesm.mx/pub/portal/crea/manual_ege.pdf</p> <p>Ferreyra, P., Billi, M., Vivas, M. y Martínez, Y. <i>La escritura académica en el nivel superior</i>. En Investigación sobre alfabetización académica. Departamento de Investigaciones del Instituto Superior</p>	

		<p>127 de Formación Docente. San Nicolás - Prov. de Buenos Aires. [En línea]. Disponible en: http://www.investigaciones127.com.ar/docs/LA_ESCRITURA_ACADEMICA_EN_EL_NIVEL_SUPERIOR.pdf</p> <p>Fernández, L. y Bressia, R. (2009). <i>Definiciones y características de los distintos tipos de textos</i>. Facultad de Psicología y educación. Departamento de educación. Universidad Católica Argentina. [En línea]. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo18/files/Definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf</p> <p>Sánchez Lobato, J. (Coord). (2006). <i>Saber escribir</i>. Madrid: Editorial Aguilar/ Instituto Cervantes.</p> <p>Warburton, N. (2012). <i>Cómo aprender a escribir</i>. Barcelona: Editorial Paidós.</p> <p>Berthier, A. (2006). El sistema de Referencias Harvard. En Conocimiento y Sociedad. [En línea]. Disponible en: http://www.conocimientoy sociedad.com/Harvard.html</p> <p>Muñoz, G. y López, A. (2005). <i>Tendencias actuales de citación en los trabajos de investigación filosófica</i>. En Investigación bibliotecológica, Vol. 20, Núm. 41, Julio-diciembre 2006, México, ISSN: 0187-358x, pp. 91-106. [En línea]. Disponible en: http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol20-41/IBI002004104.pdf</p>	
		<p>Otros recursos</p>	<p>APA Style®, <i>Manual de Publicación de la Asociación Americana de Psicología</i>, [En línea]. Disponible en: http://www.apastyle.org/</p>